

## Abrechnungsbogen für Kooperationsveranstaltungen

### A. Angefallene Kosten:

1. Honorar: \_\_\_\_\_
2. Fahrtkosten: \_\_\_\_\_
3. Raummiete: \_\_\_\_\_
4. Bewirtung: \_\_\_\_\_
5. Bewerbung: \_\_\_\_\_
6. Sonstiges: \_\_\_\_\_

Gesamtsumme: \_\_\_\_\_

davon durch RLS NRW bewilligt: \_\_\_\_\_

### B. Beigelegte Formulare (zutreffendes bitte ankreuzen)

1. Sachbericht:
2. TN-Liste:
3. Honorarvereinbarung:
4. Fahrtkostenabrechnung (incl. Originalfahrkarten):
5. Bewirtungsabrechnung (incl. Originalbelege):
6. Originalbelege (incl. Vergleichsangebote):
7. Aufnahme in ReferentInnenpool:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Koop.-PartnerIn

**HINWEIS: Wir überweisen alle entstandenen Kosten erst, wenn die Veranstaltungsabrechnung vollständig vorliegt!**